

23 MAART 2021

# **Help Elkaar**

---

# Stichtse Vecht

**BELEIDSPLAN 2021-2022**  
STICHTING HELP ELKAAR STICHTSE VECHT

## I. ORGANISATIEGEGEVENS

### Stichting Help Elkaar Stichtse Vecht

Statutaire naam	Stichting Help Elkaar Stichtse Vecht
Statutaire zetel	Breukelen, Gemeente Stichtse Vecht
RSIN	862211244
KVK-nummer	81761554
SBI-code	94997 – Overige belangenbehartiging
Datum Oprichting	01-02-2021
Postadres	Straatweg 39, 3621BG Breukelen
Telefoonnummer	0346-700200
E-mail	info@helpelkaarstichtsevecht.nl
Website	<a href="https://www.helpelkaarstichtsevecht.nl">https://www.helpelkaarstichtsevecht.nl</a>
IBAN	In aanvraag

### Contactpersoon

Naam	Remi Bode
Functie	Secretaris
Telefoonnummer	06-24330131
(Tijdelijke) E-mail	remi@remibode.com

## 2. INHOUD

1.	Organisatiegegevens .....	1
3.	Visie, doel en kernwaarden.....	3
4.	Activiteiten.....	4
4.1	Het verbinden van hulpvragen en aanbod.....	4
4.2	Professionele ondersteuning en continuïteit bieden aan lokale initiatieven .....	4
4.3	Vertegenwoordiger zijn voor lokale initiatieven.....	4
5.	Wijze van werving van geld, beheer van het vermogen en besteding van het vermogen .....	5
5.1	Wijze van werving: .....	5
5.2	Besteding van het vermogen.....	5
5.3	Beheer van het vermogen.....	5
5.4	Begroting & opbouw van vermogen .....	5
6.	Het bestuur.....	6
6.1	Leden.....	6
6.2	Bestuursbevoegdheid en aansprakelijkheid .....	6
7.	Rapportage, tussentijdse monitoring en jaarverslagen.....	6
7.1	Transparantie.....	6
7.2	Financiële jaarverslagen .....	6
7.3	Begroting.....	6

### 3. VISIE, DOEL EN KERNWAARDEN

#### **De Stichting Help Elkaar Stichtse Vecht is opgericht met de volgende visie:**

*Wij geloven in een samenleving waarin het vanzelfsprekend is dat je elkaar helpt. Wij willen bijdragen door op een laagdrempelige manier vraag en aanbod met elkaar te verbinden om zo mensen in een kwetsbare situatie weer een volwaardige plek in de maatschappij te geven.*

#### **De stichting heeft als missie:**

- *Omdat ieder mens het verdient door een ander gezien, gehoord en geholpen te worden bieden we laagdrempelige praktische hulp aan mensen in de buurt, die door gebrek aan netwerk en financiën op het moment geen mogelijkheid hebben om de nodige hulp zelf te regelen.*

#### **De stichting heeft als kernwaarden:**

De stichting heeft een christelijke identiteit en wordt geïnspireerd door het evangelie. De volgende kernwaarden zijn leidend in het werk en bepalend voor het beleid:

- **Transformatie**, de stichting zet zich in voor structurele verandering in het leven van inwoners in een kwetsbare situatie.
- **Inclusiviteit**, de stichting werkt zonder uitsluiting van mensen en ziet ieder individu als gelijkwaardig én uniek.
- **Dienstbaarheid**, de stichting is dienstbaar aan de gemeente en haar inwoners vanuit respect voor de medemens en naastenliefde.
- **Samenwerking**, de stichting streeft naar een optimale samenwerking met alle relevante actoren binnen de maatschappij.
- **Perspectief**, de stichting werkt aan een hoopvolle toekomst voor iedere inwoner van de gemeente Stichtse Vecht

## 4. ACTIVITEITEN

De stichting tracht haar doel te bereiken met de volgende activiteiten:

### 4.1 HET VERBINDEN VAN HULPVRAGEN EN AANBOD

- Door lid te worden van de landelijke Vereniging HiP Helpt draaien we met een digitale lokale helpdesk, waarop 24/7 hulpvragen kunnen binnenkomen. Twee dagen per week zorgen helpdeskmedewerkers ervoor dat de hulpvragers worden gehoord en dat de juiste hulpbieders in de buurt van de hulpvrager de hulpvragen onder ogen krijgen via de website, een persoonlijke mail of via de app. In de regel wordt er binnen 48 uur een match gevonden en door de hulpbieder contact opgenomen met de hulpvrager. In het systeem worden alle contactmomenten geregistreerd en zitten vaste feedbackrondes. Diverse contactpersonen zijn aanspreekpunt voor de hulpbieders.
- Door samen te werken met de hulpdienst Graag Gedaan is er aanvullend aan de digitale helpdesk tevens driemaal per week een fysiek loket geopend voor met name oudere hulpvragers. Telefonisch wordt ter plekke een hulpbieder gezocht en een match gesloten.
- Door de bestuurlijke verantwoordelijkheid over te nemen van Stichting Kledingbank Stichtse Vecht kan maandelijks weer een kledinginzameling en een kledinguitgifte voor de deelnemers van de Voedselbank Stichtse Vecht en de U-Pashouders worden georganiseerd. Zo kunnen draagkrachtige inwoners met hun tweedehandskleding plaatsgenoten helpen, die zich geen nieuwe kleren kunnen veroorloven.
- Om meer bekendheid voor bovenstaande hulpdiensten te genereren wordt zowel online als offline publiciteit gemaakt en genetwerkt met maatschappelijke organisaties en de kerken in de gemeente Stichtse Vecht.
- Doorlopend worden vrijwilligers gezocht, geschoold en begeleid. De vrijwilligers hebben tevens een signaalfunctie, zodat hulpvragen eerder opgepakt kunnen worden.

### 4.2 PROFESSIONELE ONDERSTEUNING EN CONTINUÏTEIT BIJEN AAN LOKALE INITIATIEVEN

- Het bestuur van Stichting Help Elkaar Stichtse Vecht helpt lokale initiatieven met diverse bestuurlijke zaken als bijvoorbeeld fondsenwerving, het voeren van een administratie en het opzetten van een strategie. Hiernaast is het bestuur verantwoordelijk voor het inhuren en begeleiden van een hoofdcoördinator.
- De hoofdcoördinator ondersteunt lokale initiatieven bij de dagelijkse gang van zaken en stuurt vrijwillige deelcoördinatoren aan. Hiernaast onderhoudt de hoofdcoördinator contact met externe relaties en is hij/zij verantwoordelijk voor de publiciteit. De hoofdcoördinator rapporteert maandelijks aan het bestuur.
- Lokale initiatieven kunnen worden opgenomen als een van de pilaren van de stichting of een samenwerking met de stichting aangaan.

### 4.3 VERTEGENWOORDIGER ZIJN VOOR LOKALE INITIATIEVEN

- Het bestuur van Stichting Help Elkaar Stichtse Vecht vertegenwoordigt zowel de aangesloten pilaren als de lokale initiatieven, die met haar een samenwerkingsverband zijn aangegaan. Door samen te werken kunnen de verschillende initiatieven, groot en klein, sterker staan richting de lokale overheid, het bedrijfsleven en de verschillende fondsen.
- Voor de gemeente, kerken, maatschappelijke organisaties, het bedrijfsleven en de inwoners is er één aanspreekpunt, dat alle informatie kan geven over de aangesloten initiatieven.

## 5. WIJZE VAN WERVING VAN GELD, BEHEER VAN HET VERMOGEN EN BESTEDING VAN HET VERMOGEN

### 5.1 WIJZE VAN WERVING:

Het vermogen van de stichting wordt gevormd en aangevuld door:

- Bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
- Bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
- Hetgeen wordt verkregen door het organiseren van activiteiten;
- Het verwerven van eenmalige of periodieke, subsidies, donaties dan wel sponsoring;
- Het aanvaarden van schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere wettelijke verkrijgingen na inzage en acceptatie van de mogelijke bepalingen die aan de verwerving ten grondslag (kunnen) liggen;
- Hetgeen op een andere wijze wordt verkregen.

Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

### 5.2 BESTEDING VAN HET VERMOGEN

- De stichting heeft **geen winstoogmerk** en het geheel van haar activiteiten is om het algemeen belang te dienen
- De stichting heeft geen financiën nodig voor kantoorruimte, gas, water, elektriciteit, etc.
- De hulpbieders en bestuursleden doen hun werk vrijwillig. Er is wel een uitzondering voor eventuele vrijwilligersvergoedingen, deze worden dan door het bestuur besloten.
- Zoals eerder genoemd worden zal er wel gewerkt gaan worden met een betaalde kracht. Dit is om ervoor te zorgen dat de stichting haar vier kernactiviteiten goed uit kan voeren.
- Deze kracht zal niet in dienst zijn van de stichting maar opereren als een ZZP'er op inhuur- en/of projectbasis
- Deze gehele projectcoördinatie bestaat uit zaken zoals het communiceren met het bestuur, het uitvoeren van gezet beleid, het volgen en aansluiten bij nieuwe ontwikkelingen, het uitbreiden en onderhouden van landelijke en lokale relaties, netwerken en samenwerkingen, fondswerving, verantwoording en vergroting van het financieel draagvlak via sponsors, ondernemers en particuliere donateurs en de communicatie met sociale organisaties en deelnemers, en ICT-beheer.
- Verder zullen er kosten gemaakt kunnen worden voor:
- E-mailadressen, kantoorbenodigdheden, telefonie, reis- en overige onkosten.
- Bank- en verzekeringskosten
- De extra benodigde PR en promotiematerialen om de stichting meer onder de aandacht te krijgen;
- Landelijk ondersteunende diensten zoals de lidmaatschapskosten voor Hip Helpt.

### 5.3 BEHEER VAN HET VERMOGEN

- Er zullen geen investeringen gedaan worden of aandelen gekocht met het vermogen.
- De verschillende pilaren van de stichting zullen een eigen boekhouding hebben en waar nodig een eigen bankrekening. Zeker als het gaat om pilaren waar geldstromen in om gaan (e.g. de kledingbank genereert omzet door de verkoop van kleding).

### 5.4 BEGROTING & OPBOUW VAN VERMOGEN

- De Stichting Help Elkaar Stichtse Vecht werkt met een begroting per kalenderjaar en een meerjarenprognose. Deze zal later in 2021 worden gemaakt. De stichting wil een gezonde buffer opbouwen om tegenvallende inkomsten op te kunnen vangen. Daarnaast is deze buffer gewenst om nieuwe activiteiten te ontwikkelen en op te zetten. In de komende jaren wordt met dit uitgangspunt rekening gehouden bij het vaststellen en bewaken van de jaarlijkse begroting.

## 6. HET BESTUUR

### 6.1 LEDEN

Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Op dit moment zijn dat:

- Voorzitter: Thérèse Rietveld
- Secretaris: Remi Bode
- Penningmeester: Hans de Kruijff

### 6.2 BESTUURSBEVOEGDHEID EN AANSPRAKELIJKHEID

Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met tenminste drie geldig uitgebrachte stemmen.

Er zal een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering worden afgesloten bij de Rabobank.

## 7. RAPPORTAGE, TUSSENTIJDSE MONITORING EN JAARVERSLAGEN

### 7.1 TRANSPARANTIE

Help Elkaar Stichtse Vecht wil haar activiteiten en benodigde middelen helder en transparant verantwoorden en rapporteren:

- Hoe een activiteit bijdraagt aan de samenleving
- Hoe de sociale betrokkenheid tussen burgers wordt bevorderd
- Hoe zij een extra steun vormt voor burgers die zich in een kwetsbare situatie bevinden en een aanvulling is op andere organisaties in Gemeente Stichtse Vecht.
- Hoe de activiteit niet op zichzelf staat, maar aanvult op en samenwerkt met de andere pilaren
- Wat de lokale impact was: hoeveel mensen werden bereikt/geholpen, (bijv. uit hun isolement kwamen), inclusief concrete verhalen van geholpen mensen

### 7.2 FINANCIËLE JAARVERSLAGEN

Voor de verantwoording van de financiële middelen maakt de stichting jaarlijks een financieel verslag. Het verslag bestaat uit drie verschillende onderdelen: de balans, de winst- en verliesrekening en de toelichting.

### 7.3 BEGROTING

- De stichting zal in haar eerste jaar een algemene begroting maken inclusief alle pilaren en samenwerkingsverbanden.
- In de opvolgende jaren zal elk van de verschillende pilaren een eigen (project) begroting krijgen